

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И СОВРЕМЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ» (АНО ПО «МОКМИСТ»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **учебной практики**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования**

**по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Профессиональный модуль**

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение  
информационных ресурсов на сайте**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ... ..	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ 1-3... ..	14

## 1. Паспорт программы учебной практики

- 1.1. Вид практики – учебная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 5 з.е. (180 часов).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.6. Цель учебной практики – ознакомление с видом деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте».

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:  
– формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

– развитие профессионального интереса, формирование мотивационно целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали,

– профессиональной этики и служебного этикета.

1.8. Место в практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в модуль ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, индекс по учебному плану – УП.02.01. Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной специальности.

1.9. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной

	деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

В результате прохождения практики обучаемый должен:

**Знать**

- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (31);
- общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах (32);
- технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте (33);
- нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков (34);
- нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков (35);

- терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики(36).

#### **Уметь**

- заполнять веб-формы (У1);
- подготавливать цифровой контент (У2);
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах (У3);
- владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов (У4);
- создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц (У5);
- выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности (У6);
- владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса (У7);
- владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости (У8).

#### **Владеть**

- способами преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению (В1);
- фото- или видео-захвата с экрана компьютера (В2);
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет (В3);
- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS) (В4);
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) (В5);
- настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом (В6);
- размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях (В6);
- установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса (В7).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>180 часов</b>
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана,	
- выполнение обязанностей дублёров- работников	

## 2.2. Содержание учебной практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	T1 Вводная беседа по теме практики	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2	T2 Заполнение веб-форм	Основы работы с веб-формами. Правила и навыки работы с веб-формами	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
3	T3 Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах	Создание веб-страницы Размещение ресурсов на веб-странице	36	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5
4	T4 Организация обмена письмами электронной почты	Электронная почта, особенности, создание массовых рассылок, настройки электронной почты	18	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
5	T5 Настройка прав доступа к разделам веб-страниц	Права доступа, что это, как работает, для чего используется, настройка.	36	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
6	T6 Применение регламентов по обеспечению информационной безопасности	Защита контента, виды защиты, антивирусы, способы и методы защиты контента	36	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
7	T7 Применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса	Сервисы для сбора статистики, их работа, методики учета, необходимость учета посещаемости и аудитории	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
8	T8 Применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости	Такое CMS, для чего используется, как работает, методики применения	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
<b>Всего:</b>			<b>180</b>		

### 2.3 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации	Соблюдение технологической последовательности алгоритма структурирования цифровых данных для публикации.	Практические занятия
		Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	
		Сканирование и обработка графической информации для сайта	
		Ведение информационных баз данных (о товарах, услугах, персоналиях)	
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Точность соблюдения технологической последовательности алгоритма размещения и обновления информационного материала через систему управления контентом.	Практические занятия
		Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом	
		Соблюдение информационной культуры при публикации мультимедиа контента в сети Интернет	
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания	Практические Занятия, наблюдение
		Соблюдение технологической последовательности алгоритма установки и разграничения прав доступа к разделам веб-ресурса.	
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб- ресурса	Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса через прикладные программы	Практические Занятия, наблюдение
		Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

##### Основная литература

1. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896457> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0735-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214882> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

1. Волк, В.К. Практическое введение в программную инженерию : учебное пособие / В.К. Волк. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-3656-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119634> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Копылов, Ю. Р. Основы компьютерных цифровых технологий машиностроения : учебник / Ю. Р. Копылов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-3913-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207086> (дата обращения: 25.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей / А. Н. Сергеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46832-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/321215> (дата обращения: 25.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лисьев, Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учебное пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014514-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1878635> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

На практике студенты проводят сбор данных для отчёта о практике. Во время прохождения практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных. Отчёт по практике выполняется один на бригаду. При написании отчёта каждый студент индивидуально принимает участие в оформлении, анализе материала. Отчет оформляется на листах формата А4.

Показатели для оценки содержания отчета:

3. Введение (актуальность проектируемой программной системы; цель и задачи исследований)
4. Обоснование требований к структуре и содержанию программной системы
5. Описание структуры системы. Сравнительная оценка информационной программной системы.
6. Кодирование программного обеспечения.
7. Тестирование программного кода информационной системы
8. Составление технической документации и руководства пользователя.
9. Список литературы.
10. Приложения (программный код информационной системы, планы и результаты тестов, техническая документация и руководство пользователя, отчёт о прохождении практики).

Защита отчётов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчёта о практике студент должен предоставить:

1. Отчёт о практике (составляется на бригаду);
2. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчёта:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.
- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, заданий учебной практики, результаты выполнения практических самостоятельных работ не менее 75%, оценка портфолио обучающегося по результатам учебной практики.

На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по учебной практике.

Шкала оценивания:

Оценка «Отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- студент свободно справляется с поставленными задачами;
- владение разносторонними навыками и приёмами решения практических задач.

Оценка «Хорошо»:

- знания программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при решении практических задач.

Оценка «Удовлетворительно»:

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических задач.

Оценка «Неудовлетворительно»:

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических задач.

После защиты отчёт об учебной практике хранится на кафедре.

#### **4.1 Типовые контрольные задания**

1. Выполнение работ по организации пространства в веб-дизайне.
2. Выполнение работ по формированию модульной сетки.
3. Выполнение работ по оформлению эскизов web-страниц.  
Выполнение работ
4. по оформлению шапки и подвала сайта
5. Выполнение работ по созданию логотипа.
6. Выполнение работ по оформлению меню сайта, строка поиска, баннеров.
7. Выполнение работ по размещению графики на web-странице с
8. использованием клипартов, фотобанков.
9. Выполнение работ по созданию собственных изображений для webстраницы.
10. Выполнение работ по использованию цветовых спецификаций при создании
11. web-страницы.
12. Выполнение работ по текстовому оформлению сайта, шрифтов заголовков и
13. акцидентных надписей. Выравнивание. Заголовки. Абзацы. Ширина строки

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (АНО ПО «МОКМИСТ»)**

Отделение \_\_\_\_\_  
(название)

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

(указать вид, тип практики)

Профессиональный модуль ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Обучающий(обучающаяся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
(шифр, наименование)

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г

Отчет по учебной практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Руководитель практики от АНО ПО «МОКМИСТ»: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Москва 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (АНО ПО «МОКМИСТ»)**

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель от АНО ПО «МОКМИСТ» \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: кабинет междисциплинарных курсов

**1. Календарно-тематический план прохождения практики**

№ п/п	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения
1	2	3

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АНО ПО «МОКМИСТ» \_\_\_\_\_

**2. Выполнение заданий по программе практики**

Дата	Выполнение заданий согласно календарно-тематического плана

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АНО ПО «МОКМИСТ» \_\_\_\_\_

**3. Замечание руководителей практики от учебного заведения**

Дата проверки.	Содержание замечания.	Подпись и должность проверяющего
1	2	3

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АНО ПО «МОКМИСТ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (АНО ПО «МОКМИСТ»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

на обучающегося в период учебной практики в учебном кабинете колледжа

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ПМ.02 Техническая обработка и размещение

информационных ресурсов на сайте

В объеме 36 часов.

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ в соответствии  
с требованиями ФГОС**

№ п/п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
1	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	
2	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	
3	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	
4	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	
5	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	
6	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	
7	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	
	Оценка результатов практики по ПМ	

Преподаватель проф. цикла \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)